

---

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” BĂNEȘTI  
COMUNA FÎNTÎNELE, JUDEȚUL SUCEAVA**



**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
2013 - 2017**

*DEVIZA: "Școala se confundă cu viața... una o întregeste pe cealaltă.  
Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața unui analfabet  
este o simplă existență, și atâta tot... Viața nu-i decât continuitatea școlii,  
dar fără profesori." I. MINULESCU*



---

## 1. Viziunea asupra organizației

Copiii de azi vor conduce și organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

Țelul nostru este să devenim **o unitate școlară de referință**, integrată nevoilor sociale ale **comunității**, care să realizeze **pregătirea de astăzi** pentru **viitorul de maine**, la **standarde europene**.

## 2. Misiunea organizației

Formarea tinerilor din zona comunei Fântânele și nu numai pentru o societate democratică în schimbare, pentru o economie a viitorului, astfel încât să devină cetățeni activi ai comunității. Școala tratează elevii în conformitate cu idealul educațional al societății românești actuale de a descoperi în fiecare elev un potențial talent ce trebuie valorificat în condițiile în care școala acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al tradiției locale.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale. Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții, astfel încât va deveni o școală deschisă pentru toți cetățenii comunei Fântânele spre a le oferi șanse egale de dezvoltare profesională.

Vom promova un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

---

---

### 3. Diagnoza mediului intern și extern

#### 3.1 Cultura organizațională

Dorința de a ști, de a cunoaște s-a manifestat de mult timp și pe aceste meleaguri ale satului Bănești. Oamenii au dorit să cunoască mai mult, să afle adevărul, să pătrundă adânc în tainele lui. Ca orice început, el este greu din lipsa unor cadre pregătite, a manualelor școlare, a unor încăperi destinate acestui scop. Din cercetarea documentelor aflate în arhivele școlii noastre și în Arhivele Statului din județul Botoșani, reiese că prima școală a fost înființată în satul Stamate încă din anul 1866. Astfel, prin procesul verbal încheiat la 30 aprilie 1866 de către primăria comunei se stabilește salariul învățătorului Vasile Bârjovanu din satul Bălușeni (vecchea denumire a satului Stamate). La 30 ianuarie 1883, Consiliul local încheie un proces verbal prin care se numește ca învățător preotul Teodor Sălăgeanu la școala ce „are a se înființa de curând în cotuna Bălușeni”. (dosar 8/1883 – Arhivele Statului Botoșani). Această școală nu avea un local propriu, ci a funcționat în casa unui cetățean și se numea „Casa Satului”. Școala a funcționat în această locuință până în anul 1910, când preotul satului, Ion Simionescu, donează o suprafață de 24 de prăjini de teren pentru construirea unei școli. Școala a fost terminată în 1913, era construită din cărămidă, acoperită cu tablă și se compunea din două săli de clasă, o cancelarie și o clădire învecinată ce servea drept locuință învățătorului. Acest local de școală s-a folosit până în anul 2006, când s-a construit un local nou, modern. La această școală veneau să descifreze tainele scrisului și cititului elevi din satul Bănești și Stamate (până în anul 1902), iar elevii din satul Fîntînele au venit la această școală până în anul 1901. Primii dascăli ai școlii au fost preotul Ion Simionescu, Vasilică T. Seribău (până în anul 1922), preotul Costineanu, V. Prepeliță. Majoritatea învățătorilor nu au fost localnici, rămâneau foarte puțin și apoi plecau în alte sate.

În satul Bănești, începutul învățământului a fost asemănător celorlalte sate, școala funcționând în cas particulare, închiriate de primărie. În anul 1903 școala a funcționat în casa cetățeanului Boicesc, de fapt într-o fostă prăvălie sătească. În anul 1930 se construiește, cu contribuția cetățenilor satului un local de școală cu două săli de clasă și cancelarie. Construcția era din chirpici și acoperită cu tablă. Astăzi, această clădire este folosită ca sediu pentru Căminul Cultural și Biblioteca Comunală. Primul dascăl a fost Constantin Caliniuc, apoi preotul Vasile Grigoriu, Vasile Rusu. La această școală se învățau doar trei clase, iar după absolvire elevii continuau clasa a IV-a și a V-a la Stamate sau Fîntînele. Începînd din anii 1937 – 1939, la

---

---

Școala Bănești au funcționat clasele I – VII. Aici veneau și învățau elevii din satele Fîntînele, Slobozia, Stamate și Cotu Dobei, dar în cataloage apar și elevi din Salcea, Prelipca sau Roșcani. După al doilea Război Mondial s-a încercat o reluare a procesului de învățământ care era modest deoarece nu erau învățători, manuale, caiete, material didactic, lemne pentru încălzirea claselor etc.

Documentele menționează ca învățători în școlile din comună pe: Vasile Bârjovanu, Teodor Sălăgeanu, Vasile C. Telega, Vasile Grigoriu, Eduard Enășescu, Clementina Zaharescu, Constantin Mandinescu, Vasile I. Botez, Ion Vasiliu.

Starea învățământului din comuna Fîntînele este sugestiv eliefată prin raportul pe care îl face Revizoratul Școlar către Prefectură la 16 octombrie 1903 (Dosar 25/1903 - Școlile):

*„Cu ocazia inspecțiunii ce am făcut eri 11 octombrie la școala din Bălușeni, comuna Fîntînele, am găsit, că pentru acea școală, comuna a închiriat o singură cameră și aceea foarte puțin încăpătoare. Lipsind cancelaria, învățătorul este condamnat, ca în timpul recreațiilor să respire aerul stricat de clasă sau să iasă până pe prispa școlii, iar lucrările de cancelarie să le facă la el acasă. Tot din lipsă de cancelari aparatele didactice: hărți, tablouri istorice etc. trebuie să stea pe coarda, care susține grinzile de la plafon și să se păstreze foarte prost.*

*Și fiind că peste sala de camera de clasă mai este o odaie, pe care proprietara caselor în care e școala ne-a declarat că e gata să o pună la dispozițiunea școalei în schimbul unei sume de 20 lei peste chiria ce primește astăzi, cu onoare vă rog să binevoiți a da ordine domnului primar al comunei Fîntînele să închirieze și odaia a doua din localul unde este școala din Bălușeni și penru păstrarea aparatelor didactice de la acea școală să se facă fără întârziere un dulap după dimensiunile arătate de învățător”.*

Din anul 1948 și până în anul 1950, de la Școala Bănești au fost transferate clasele V – VII la Școala Stamate. Tot la Stamate urmau cursurile elevii satelor Fîntînele, Slobozia și Cotu Dobei.

În anul 1950, elevii școlii învață în clădirea conacului boieresc, un local spațios, amenajat în curtea fostului proprietar al moșiei Bănești, baronul Jean Kapri. Din acest an, Școala Bănești devine școală de centru, unde învață elevi din clasele V – VIII, din toate satele comunei.

În anul 1972 în satul Bănești, care se află aproximativ în centrul geografic al comunei, se dă în folosință noul local de școală, cu zece săli de clasă și două laboratoare.

---

---

În anul 1982, la Școala Bănești se înființează treapta I de liceu, iar din anul 1990 se înființează școala de ucenici, cu două profile: mecanic și textil (cu ateliere proprii).

Începând din anul 2003 se înființează Școala de Arte și Meserii, profilul textil și pielărie.

Din anul 1902, la inițiativa profesorului de limba română Mihai Silviu și cu colaborarea directorului școlii Iavni Aurel, Școala Bănești poartă numele marelui poet Mihai Eminescu.

### **3.2 Date generale:**

Comuna Fîntînele este parte a județului Suceava fiind formată din satele: Fîntînele, Bănești, Stamate, Slobozia și Cotu Dobei. Acestea se fac remarcate prin sărbătoarea proprie, dar și prin fanfara, echipa de dansuri populare și grupurile vocale. Pe teritoriul localității se poate găsi și mormântul bunicii lui Mihai Eminescu și o importantă biserică din anul 1648 ce poartă hramul “Sfantul Nicolae” - inscrise in limba ebraica pe piatra.

Comuna Fîntînele este poziționată la o distanță de 30 km de Suceava, 40 km de Botoșani și de Fălticeni, pe drumul județean DJ 290 ce duce spre Suceava, dar și pe drumul comunal DC 65. Cu trenul se poate ajunge până în halta Bănești.

Populația din comuna Fîntînele, la ultimul recensământ era de 4985 de persoane, iar forța de muncă angajată de 10%. Locuitorii sunt specializați în diverse meserii, dar cele mai importante activități la nivelul zonei vizează agricultura și zootehnia.

Solurile din comuna Fîntînele sunt de gradul I, II și III și au un grad de productivitate ridicat existând un interes crescut pentru dezvoltarea unei agriculturi moderne cu centre de prelucrare a culturilor.

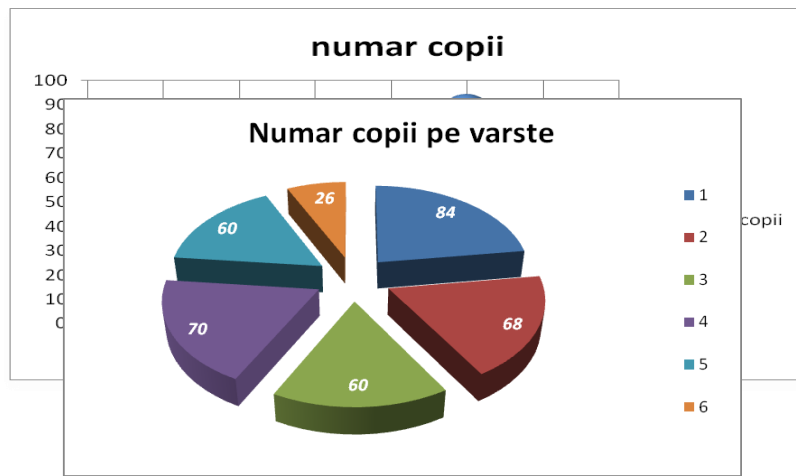
### **3.3 Resurse curriculare**

*Fișa de identificare a unității de învățământ:*

- Nivelul de învățământ: preșcolar
  - Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Bănești, comuna Fîntînele, județul Suceava
-

Numărul copiilor cuprinși în grădiniță

Vârsta copiilor	Numărul copiilor
3 – 6 ani	
<b>Total</b>	<b>135</b>



Numărul total de educatoare: 6, calificate, titulare

- Nivelul de învățământ: primar – gimnazial
- Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Bănești, comuna Fântânel, județul Suceava

Învățământ primar: 16 clase

Clasa	Număr de clase	Număr de elevi
Clasa Pregătitoare	3	42
Clasa I	3	68
Clasa a II-a	4	71
Clasa a III-a	4	48
Clasa a IV-a	4	89

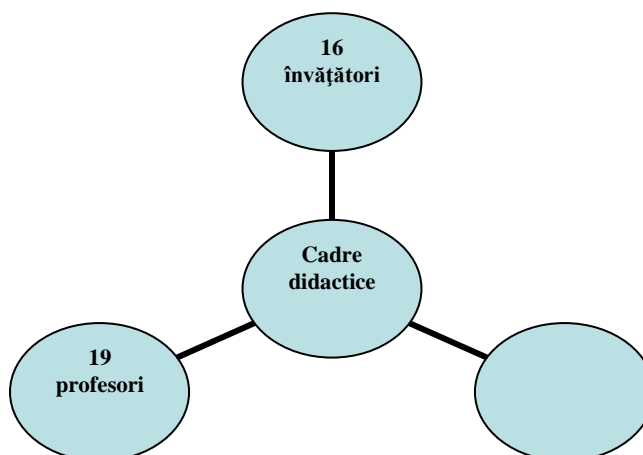
Dintre acestea, 12 clase învață cu tip de predare normal, iar 4 clase cu tip de predare simultan.

---

Învățământ gimnazial: 12 clase

<i>Clasa</i>	<i>Număr de clase</i>	<i>Număr de elevi</i>
<i>Clasa a V-a</i>	3	83
<i>Clasa a VI-a</i>	3	73
<i>Clasa a VII-a</i>	3	50
<i>Clasa a VIII-a</i>	3	69

Numărul total de clase în învățământul primar, gimnazial: 38 de clase.  
Numărul total de cadre didactice în învățământul primar, gimnazial:  
37 cadre didactice din care:



Învățătorii: 15 sunt titulari și un suplinitor calificat  
Profesorii: 17 sunt calificați și 2 suplinitori calificați

---

---

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este format din:

- ✓ Secretar-șef – 1 post
- ✓ Contabil-șef – 1 post
- ✓ Personal de îngrijire – 4,25 post

### 3.3.1 Resurse materiale

Localuri pentru grupe de grădiniță

1. Grădinița Stamate spațiu propriu – 2 săli – 2 grupe
2. Grădinița Fântânela – spațiu propriu – 2 săli – 2 grupe
3. Grădinița Bănești – spațiu propriu – 2 săli – 2 grupe

Alte spații pentru procesul de învățământ

1. Cancelarii pentru personalul didactic – 3
2. Cabinete director și profesor coordonator – 2
3. Birou secretariat -1
4. Biblioteca – 2

Localuri de școli:

Denumirea unității de învățământ	Tipul de învățământ	Numarul de săli de grupă/clase
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Bănești, corp A	Primar - gimnazial	12
Școala cu clasele I – IV nr. 1 Stamate	Primar	5
Școala cu clasele I – IV nr. 2 Stamate	Primar	1
Școala cu clasele I – VIII Fântânela	Primar - gimnazial	9
Grădinița Fântânela	Preșcolar	2
Grădinița Stamate	Preșcolar	2
Grădinița Bănești	Preșcolar	2

---



---

Total săli de clasă și grupă – 38, din care

- ✓ Cabinete de limba română – 2
- ✓ Cabinete de matematică – 2
- ✓ Laboratoare de fizică – 1
- ✓ Laboratoare de chimie – biologie – 2
- ✓ Cabinete de limbi străine – 1
- ✓ Cabinete de informatică – 1
- ✓ Cabinete de istorie – geografie – 1

Alte spații:

- Terenuri de sport – 2 (la Bănești și Fântânel)
- Grupuri sanitare – 7
- Magazie administrator – 1
- Arhiva scolii – 2
- Magazie material didactic – 2
- Magazie pentru lemne – 6

Cabinetele și laboratoarele sunt dotate modst, atât cu material didactic cât și cu mijloace de învățământ, cu excepția cabinetului de informatică. Școlile din comună sunt dotate cu mobilier ergonomic.

### **3.3.2 Resurse informaționale**

- 9500 volume fond carte
- 13 calculatoare conectate la Internet astfel:
  - 11 calculatoare pentru elevi
  - 2 calculatoar pentru servicii (secretariat, contabilitate)
- 3 imprimante laser
- 1 scanner
- 1 fax
- 4 copiator

### **3.3.3 Resurse financiare**

---

---

Surse de finanțare:

- Buget local
- Buget de stat
- Venituri proprii (donații și sponsorizări)

### 3.4 Oferta educațională

#### 3.4.1 Oferta curriculară

Conform principiilor și opțiunilor actualei politici educaționale, noul Curriculum Național reprezintă ansamblul experiențelor de învățare prin care școala asigură realizarea idealului educațional și a finalităților învățământului, așa cum sunt acestea statuate în Legea Învățământului.

Începând cu anul școlar 1998 – 1999, Curriculum-ul Național cuprinde:

- ✚ Curriculum-ul nucleu
- ✚ Curriculum-ul la decizia școlii

Oferta curriculară a unei școli, așa cum este școala noastră vizează deci Curriculum-ul la decizia școlii. Acesta se referă la zona cuprinsă între numărul minim și cel maxim de ore al schemei orare a unei clase.

Vom acționa deci în două direcții:

A. Segmentul opțional al disciplinelor obligatorii, marcat distinct în programe și recomandat pentru situațiile în care schema orară a unei clase va cuprinde numărul maxim de ore la disciplina în cauză. În fiecare an școlar se vor analiza în Consiliul de Administrație al școlii situațiile concrete din fiecare clasă, privin, mai ales, nivelul real la care se găsesc elevii și, în funcție de acesta, se va opta pentru:

- ❖ Curriculum-ul nucleu aprofundat ce se va realiza prin alegerea numărului maxim de ore asociată cu realizarea exclusivă a obiectivelor și conținuturilor obligatorii din programa disciplinei; această variantă se va realiza cu elevii din acele clase ale căror interese nu sunt orientate – în mod special – spre respectiva disciplină și /sau arie curriculară sau a caror performanță școlară are un nivel scăzut.
  - ❖ Curriculum-ul extins se va realiza cu elevii din acele clase care manifestă interes pentru o anumită disciplină/arie curriculară (alegerea numărului maxim de ore și parcurgerea în întregime a programei și astfel se lărgiște oferta de învățare a școlii la
-

---

disciplina respectivă, în ceea ce privește cunoștințele, capacitățile și atitudinile).

B. Curriculum-ul elaborat de școală este principala direcție și, în același timp, principala posibilitate de ofertă curriculară proprie unei școli ca a noastră.

Curriculum-ul elaborat în școală presupune ca, pe spațiul rămas liber între numărul minim și cel maxim de ore prevăzut pentru o anumită disciplină/arie curriculară, să se introducă diverse tipuri de activități opționale pe care școala noastră le va propune elevilor și părinților în fiecare an școlar.

Oferta va cuprinde discipline opționale la nivelul unei anumite discipline, la nivelul ariei curriculare cât și la nivel cross-curricular.

### **3.4.2 Oferta extracurriculară**

Activitățile extracurriculare pe care școală noastră le propune elevilor vor avea drept obiective prioritare:

- ✓ Dezvoltarea pasiunii cunoașterii lumii înconjurătoare
- ✓ Familiarizarea elevilor cu munca în echipă
- ✓ Stimularea interesului elevilor pentru aprofundarea unei limbi străine
- ✓ Dezvoltarea interesului pentru istoria țării și a comunei
- ✓ Dezvoltarea laturii artistice a elevilor

Activitățile vor constitui părți componente ale procesului educativ în școală și vor viza toți elevii din școală dar, în special elevii capabili de performanță.

Domenii de acțiune:

- Domeniul tehnico-științific (cercuri tehnico-științifice, concursuri școlare – „Prietenii naturii”, „Sanitarii pricepuți”)
- Domeniul educației civice (participarea la concursurile „Cea mai bun patrule de circulație”, „Educația rutieră”, „Prietenii pompierilor”, activități la nivel local – simpozioane, concursuri, articole în revista școlii)
- Domeniul cultural-artistic (participarea la concursurile județene, organizarea de spectacole cu formațiile artistice ale școlii, cercuri artistice, plastice).

## **4. Proiectarea ofertei**

---

---

## 4.1 Analiza mediului

### 4.1.1 Analiza mediului extern al școlii (P.E.S.T.)

Influența mediului extern este prezentată schematic în tabelul următor:

<b>Categorii de factori</b>	<b>Politici</b>	<b>Economici</b>	<b>Sociali</b>	<b>Tehnologici</b>
<b>Nivelurile efectelor</b>				
<b>Local</b>	Interes la nivel local pentru dezvoltarea învățământului	Venitul disponibil al familiei	Încheierea convențiilor de colaborare cu agenți economici Disponibilitatea agenților economici de a deveni parteneri în formarea profesională a elevilor	Dotarea – baza materială a agenților economici
<b>Județean</b>	Plan regional de acțiuni pentru formare profesională	Rata mare a șomajului în industria tradițională	Reducerea populației școlare	Agenți economici tradiționali, în declin economic
<b>Național</b>	Planuri pe termen lung pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic	Nivelul de trai scăzut	Nivelul educațional al familiilor	Domeniul prestării serviciilor în dezvoltare
<b>European</b>	Politica de coeziune și integrare socială	Politica de finanțare pe bază de programe a UE	Oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene	Acces informațional

---

- 
- Factori Politico-legali*
- Politica de coeziune și integrare europeană OPORTUNITATE
    - Urmărește realizarea unui sistem unitar de certificare a competențelor profesionale în acord cu standardele europene.
  - Planuri naționale pe termen lung pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (TVET) OPORTUNITATE
    - Vizează ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții
    - Urmăresc realizarea unor calificări profesionale relevante
    - Includ reforma curriculară la nivel 1, 2, respectiv 3
    - Reformează sistemul de evaluare al cunoștințelor
    - Asigură măsuri de formare continuă
    - Urmăresc dezvoltarea parteneriatului local
    - Extind formele de cooperare europeană
    - Asigură informarea partenerilor educaționali și a publicului
  - Plan regional de măsuri pentru formarea profesională OPORTUNITATE
    - Urmărește crearea și implementarea unei proceduri aplicabile în unitățile școlare de identificare a cererilor de pe piața muncii
    - Vizează dezvoltarea parteneriatului cu agenți economici pentru îmbunătățirea formării profesionale
    - Implică adaptarea curriculei la competențe specifice economiei locale – solicitate de agenții economici
  - Interes la nivel local pentru învățământ OPORTUNITATE
    - Creșterea rolului Comitetului Local de Dezvoltare în fundamentarea planului de școlarizare pe baza Planului de Dezvoltare Regională
    - Alocarea fondurilor financiare necesare unităților de învățământ

*Factori Economici*

- Venitul disponibil al familiei AMENINȚARE
    - Elevii nu-și pot permite achiziționarea materialului educațional-informativ (culegeri, reviste de specialitate, caiete speciale etc.)
  - Rata mare a șomajului în industria de specialitate AMENINȚARE
    - Oferta săracă de locuri de muncă în domeniul producției industriale tradiționale
    - Contribuie la scăderea venitului disponibil al familiei și micșorează șansele de integrare a absolvenților
-

- 
- Nivel de trai scăzut AMENINȚARE
    - Implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional
  - Politica de finanțare pe bază de programe a Uniunii Europene OPORTUNITATE
    - Posibilitatea de a se dezvolta prin școală și la nivel local programe de finanțare

#### Factori Socio-culturali

- Încheierea convențiilor de colaborare cu agenți economici OPORTUNITATE
  - Agenții economici sunt interesați să contribuie la pregătirea elevilor și să angajeze absolvenți
- Disponibilitatea unităților economice de a încheia convenții de parteneriat OPORTUNITATE
  - Sunt solicitări în creștere din partea întreprinderilor mici și mijlocii pentru parteneriat în formarea profesională a elevilor
- Reducerea populației școlare AMENINȚARE
  - Impune raționalizarea rețelei școlare
  - Implică o politică a resurselor umane de natură restrictivă și o promovare susținută de imagine și de atragere a elevilor
- Nivelul educațional al familiilor AMENINȚARE
  - Prejudecățile familiilor privind oportunitățile reale de angajare a absolvenților, alegerea meseriei după criterii subiective sau/și sentimentale
- Oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene OPORTUNITATE
  - Calificarea profesională la nivel european asigură absolvenților locuri de muncă în UE

#### Factori Tehnologici

- Dotarea – baza materială a agenților economici AMENINȚARE
    - Utilajele și aparatura agenților economici fiind depășite, are ca efect scăderea productivității muncii și ca urmare, salarii mici și reduceri de personal
  - Agenți economici tradiționali, în declin economic AMENINȚARE
    - Marile întreprinderi sunt în curs de privatizare și rentabilizare, ceea ce implică și reduceri de personal
-

- Domeniul prestărilor de servicii în dezvoltare **OPORTUNITATE**
  - Numărul întreprinderilor mici și mijlocii de prestări servicii este în creștere, ceea ce determină și dezvoltarea secțiilor de producție proprii care necesită personal calificat
- Acces informațional prin Internet și participarea la programe europene **OPORTUNITATE**
  - Circulația liberă a informației în spațiul european va influența pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

#### 4.1.2 Analiza relației mediu intern – mediu extern (S.W.O.T.)

Mediul intern este determinant în alegerea și implementarea unei strategii de dezvoltare. O scanare a acestuia și evidențierea resurselor tangibile și intangibile este utilă și necesară.

<p><b>Puncte tari (STRENGTHS):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existența unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic-științific foarte ridicat.</li> <li>2. Dotarea laboratorului de informatică și a bibliotecilor</li> <li>3. Poziția școlii este atractivă pentru elevi, având acces din toate satele comunei.</li> <li>4. Derularea proiectelor europene Comenius, a altor tipuri de proiecte finanțate „Economia bazată pe cunoaștere”, PIR „Catedrala verde”.</li> <li>5. Existența de opționale care urmăresc valorizarea elevilor</li> <li>6. Participarea la tradiții și obiceiuri din străbuni.</li> <li>7. Personal didactic calificat în proporție de 95% și stabil, în proporție de 85%.</li> </ol>	<p><b>Puncte slabe (WEAKNESSES):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lipsa performanței școlare și utilizarea inefficientă a bazei materiale acolo unde există (informatică)</li> <li>2. Dotare tehnologică insuficientă</li> <li>3. Numărul insuficient de manuale școlare.</li> <li>4. Lipsa motivației pentru învățare a elevilor.</li> <li>5. Număr mare de absențe înregistrat în perioada campaniilor agricole.</li> <li>6. Lipsa apei curente.</li> <li>7. Spațiu inadecvat pentru sala de sport.</li> <li>8. Conservatorism și rigiditate în gândire a unor cadre didactice.</li> <li>9. Uzura bazei materiale a școlii.</li> <li>10. Slaba implicare a părinților în colaborarea cu școala.</li> </ol>
<p><b>Oportunități (OPPORTUNITIES):</b></p>	<p><b>Amenințări (THREATS):</b></p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadre didactice cu experiență în realizarea de proiecte de finanțare.</li> <li>2. Politica de finanțare pe bază de programe a UE</li> <li>3. Interes la nivel local pentru dezvoltarea învățământului.</li> <li>4. Acces informațional.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reducerea populației școlare</li> <li>2. Oferta limitată de locuri de muncă</li> <li>3. Prejudecățile familiilor privind oportunitățile reale de angajare a absolvenților, alegerea meseriei după criterii subiective sau sentimentale.</li> <li>4. Nivelul de trai scăzut al populației.</li> <li>5. Menținerea ratei absenteismului și a abandonului școlar.</li> </ol>
--	---

## 5. Elemente de strategie instituțională

<b>Ținte strategice</b>	<b>Opțiuni strategice</b>
<p>1. Proiectarea și dezvoltarea unui CDS centrat pe progresul școlar și subordonat performanțelor</p>	<p>1.1 Subordonarea demersului didactic intenției de a obține rezultate tot mai bune la examenul de Evaluare Națională. Alocarea unui număr mai mare de ore de aprofundare la disciplinele la care se susțin probe de aptitudini la examene.</p> <p>1.2 Consultarea elevilor și a familiei prin chestionare, completarea unor formulare de opțiuni.</p> <p>1.3 Familiarizarea elevilor cu metodologia admiterii în licee și școli profesionale și realizarea unei orientări școlare potrivite.</p> <p>1.4 Diagnoza și cunoașterea mediului social și economic.</p>
<p>2. Perfecționarea managementului la nivelul fiecărei structuri funcționale din instituție (inclusiv clasa de elevi), prin</p>	<p>2.1 Participarea la cursurile de management organizate de ISJ și de CCD, la schimburile de experiență organizate de ISJ.</p> <p>2.2 Autoinstruire</p> <p>2.3 Formarea prin dezbateri tematice în</p>



<p>dezvoltarea componentelor de diagnoză, proiectare, organizare și evaluare ale directorului, șefilor de catedră, ale membrilor Consiliului de administrație, șefilor de compartimente, diriginților.</p>	<p>consiliile profesionale, în comisiile învățătorilor, diriginților, în catedrele pe specialități.</p>
<p>3. Motivarea corpului didactic pentru utilizarea unor metode moderne, participative de învățare, care să ducă la creșterea interesului elevilor și îmbunătățirea actului didactic.</p>	<p>3.1 O mai bună informare a profesorilor, învățătorilor și educatoarelor în legătură cu metodele participative de învățare, prin realizarea unei baze de date în cadrul bibliotecii.</p> <p>3.2 Propunerea unei tematici adecvate pentru a fi dezbătută în ședințele de catedră, de comisii și ale consiliilor profesionale.</p>
<p>4. Ameliorarea competenței educative a procesului de învățământ</p>	<p>4.1 Diversificarea și creșterea calității acțiunilor educative extracurriculare, astfel încât să fie angrenate toate domeniile educative (civic, ecologic, pentru sănătate, rutier etc.)</p> <p>4.2 Realizarea unor ore de consiliere ale căror tematică să acopere toate domeniile educaționale.</p> <p>4.3 Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu Primăria, Biserica, poliția, Protecția Mediului, Crucea Roșie, agenți economici etc.</p>
<p>5. Accesul tuturor elevilor la tehnologia modernă de comunicare și de calcul, precum și la dobândirea cunoștințelor</p>	<p>5.1 Introducerea prin intermediul CDS a unor ore de informatică la cât mai multe clase.</p> <p>5.2 Incadrarea a noi profesori competenți pentru orele opționale de informatică.</p>

<p>necesare utilizării ei, deoarece aceste componente favorizează integrarea și devenirea profesională</p>	
<p>6. Îmbogățirea și modernizarea bazei materiale a școlii, a „resurselor tari” de instruire</p>	<p>6.1 Efectuarea lucrărilor de renovare a școlilor și construirea Grădinițelor cu program normal în satele Fîntînele și Stamate.</p> <p>6.2 Dotarea grupelor de grădiniță cu calculatoare și softuri educaționale</p> <p>6.3 Achiziționarea de materiale didactice pentru cabinetele de matematică, limbi moderne.</p> <p>6.4 Informatizarea bibliotecii școlare. Studiarea posibilității de înființare a unui Centru de Documentare.</p> <p>6.5 Asigurarea resurselor pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de sport de la Școala „Mihai Eminescu” Bănești</li> <li>grupuri sanitare moderne în școală</li> </ul> <p>6.6 Asigurarea resurselor financiare pentru următoarele utilități: agent termic, energie electrică, apă, abonament telefonic, Internet.</p>
<p>7. Asigurarea unui climat de muncă adecvat și securizat</p>	<p>7.1 se va asigura respectarea regimului de protecție PSI și NTSM în vederea preîntâmpinării accidentelor.</p> <p>7.2 Se va înființa un serviciu de pază și protecție pe timpul nopții pentru a avea mai multă grijă de avutul școlii și a preîntâmpina eventuale distrugerii sau sustrageri.</p> <p>7.3 La începutul fiecărui an școlar și de câte ori situația o va cere, toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și cel nedidactic vor efectua controlul medical conform prevederilor legale.</p>

	<p>7.4 Se vor descuraja atitudinile ce pot sta la baza unor stări conflictuale.</p> <p>7.5 Se vor rezolva la timp conflictele și litigiile inter și intra-institutionale.</p>
--	---

## 6. Plan operațional

Activitatea / Domeniul funcțional	Management de curriculum	Resurse materiale	Resurse umane	Termene și responsabili	Managementul dezvoltării organizaționale, al relațiilor sistemice și al relațiilor comunitare
Funcția de proiectare	Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității noastre de învățământ	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare – privind atât personalul didactic cât și pe cel nedidactic Stabilizarea, operaționalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotarea unității școlare Identificarea surselor extrabugetare de finanțare. Întocmirea documentației pentru construcții școlare de investiții – sală de sport, înlocuirea țimplăriei din localul școlii. Realizarea unui proiect de dotare a instituției cu mobilier, mijloace de învățământ și material didactic. Realizarea demersurilor pentru reamenajarea cabinetelor de matematică, istorie-geografie și a laboratoarelor.	Permanent/ Directorul	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Elaborarea unor proiecte și programe de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.
Organizarea	Procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor,	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante	Realizarea demersurilor pentru reamenajarea cabinetului de matematică, istorie-geografie și a laboratoarelor.	Permanent/ consilierul educativ/ bibliotecaru	Colaborarea cu autoritățile locale alese (Consiliul local și Primăria) în ceea ce

	<p>auxiliarelor curriculare (caiete de exerciții, culegeri de texte și probleme, hărți, seturi de diapozitive etc.), cărților pentru bibliotecă și a aparaturii auxiliare pentru laboratoare și cabinete. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurilor școlare.</p>	<p>pentru personalul din subordine – conform criteriilor naționale, locale și proprii. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere pentru personalul nedidactic pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean sau proprii. Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor. Asigurarea protecției muncii.</p>	<p>Procedura fondurilor extrabugetare și repartiziile lor conform priorităților. Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării.</p>	1	<p>privește repartizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare cât și pentru decontarea transportului cadrelor didactice. Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG-uri și alte organizații privind prestări reciproce de servicii. Atragerea unor resurse financiare extrabugetare – sponsorizări și donații.</p>
Conducerea operațională	<p>Aplicarea documentelor curriculare aprobate (curriculum național și dezvoltările curriculare la nivel regional și local). Structura orarului școlii (schemei</p>	<p>Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic. Normarea și utilizarea personalului din subordine – inclusiv în ceea ce privește conducerea colectivelor de elevi (dirigenție, consiliere).</p>	<p>Realizarea planului de achiziții și dotare. Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele de</p>	Septembrie/ octombrie /directorul	<p>Aplicarea programelor naționale de reformă, a proiectelor de inovație aprobate și întocmirea documentelor de implementare. Stabilirea și dezvoltarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și</p>

	<p>orare) raportat la specificul unității școlare și în concordanță cu curba de efort. Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în conformitate cu criteriile de monitorizare și evaluare și cu indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare în urma diferitelor forme de inspecție. Supervizarea desfășurării activității extracurriculare și a concursurilor școlare.</p>	<p>Realizarea (reactualizarea) fișelor posturilor pentru tot personalul din subordine. Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor. Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere și pensionare) și de angajare în condițiile legii.</p>	<p>dezvoltare instituțională ale școlii. Asigurarea condițiilor de minimă funcționabilitate a instituției privind iluminatul, încălzirea cu lemne și paza.</p>		<p>regionale de cultură, biserică, alte instituții interesate, pentru creșterea gradului de adecvare a ofertei educaționale a școlii noastre la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație. Stabilirea și dezvoltarea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.</p>
Control / evaluare	<p>Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe</p>	<p>Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine.</p>	<p>Încheierea exercițiului financiar. Evaluarea realizării planului de dotări și achiziții și a utilizării</p>	<p>Permanent / directorul</p>	<p>Participarea la realizarea planului anual de inspecție (frontală, tematică și</p>

	<p>baza criteriilor de monitorizare și de evaluare precum și a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiect de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție. Evaluarea propunerilor privind modificarea curriculum-ului local și a dezvoltărilor regionale și locale. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor de sfârșit de ciclu (Teste Naționale și admiterea în licee) potrivit metodologiei. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și</p>	<p>Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale cerute de ISJ Suceava, MEC și autoritățile locale. Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane. Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității noastre școlare.</p>	<p>fondurilor extrabugetare. Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale cerute de ISJ Suceava, MEC și autoritățile locale. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar. Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.</p>	<p>specială) împreună cu ISJ Suceava. Elaborarea și operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare. Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare în cadrul inspecției. Aplicarea acestor instrumente adoptate. Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale. Întocmirea documentelor de evaluare și a realizării proiectelor de reformă și de inovație. Întocmirea documentelor de evaluare și a realizării proiectelor de reformă și de inovație</p>
--	---	---	---	---

	<p>speciale solicitate de forurile competente. Întocmirea documentelor legale privin curriculum-ul național și local. Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale în arhiva școlii.</p>				
Motivare	<p>Asigurarea caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența copiilor sau a tinerilor și pe specificul comunitar.</p>	<p>Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului auxiliar. Întocmirea orarului și a programului școlii potrivit criteriilor științifice și legale. Repartizarea echitabilă în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice și nedidactice și pentru</p>	<p>Asigurarea de servicii (consultanță, expertiză, bază logistică, oferirea de spații pentru diverse activități etc.) în contrapartidă, ca surse alternative de finanțare.</p>	<p>Permanent/ directorul/ consilierul educativ</p>	<p>Realizarea și oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, consultanță/expertiză etc.) pentru programele și activitățile comunitare.</p>



		copii și tineri Stimularea prin mijloace materiale și morale a formării, a autoformării și dezvoltării profesionale.			
Implicare/ participare	Încurajarea, consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale, și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național provenit de la cadrele didactice din școală.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului didactic la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere existente: comisii metodice, colective de catedră, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral. Realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent. Stimularea participării la luarea deciziilor, încurajarea și susținerea inovațiilor. Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare. Implicarea tuturor factorilor de răspundere (Consiliul de administrație, Consiliul reprezentativ al părinților) în ameliorarea condițiilor materiale ale procesului de învățământ.	Permanent/ directorul	Consultarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și rezolvarea problemelor școlii. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele de conducere alese la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

		<p>inovația.</p> <p>Implicarea tuturor structurilor didactice în analiza obiectivă a procesului instructiv-educativ din școală.</p> <p>Implicarea tuturor pentru îmbunătățirea imaginii școlii.</p>			
Formare/ dezvoltare profesională	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	<p>Formarea continuă general corelată cu evaluarea personalului din subordine.</p> <p>Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul din subordine.</p> <p>Participarea la programe de formare și autoformare continuă și informarea la zi în domeniu.</p>	Asigurarea formării specifice și a consultanței de specialitate pentru personalul financiar și administrativ.	Permanent/ directorul, responsabilul cu perfecționarea	Organizarea diferitelor forme de reconversie profesională. Organizarea de cursuri, alte forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor cadrelor didactice și chiar la cererea comunității locale.
Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate.	<p>Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor între copii și tineri, cadre didactice și nedidactice, părinți etc.</p> <p>Rezolvarea tuturor</p>	<p>Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară.</p> <p>Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare.</p>	Septembrie/ directorul	Organizarea unor echipe mixte pentru participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, regionale,

	Formarea echipelor personalului administrativ.	conflictelor de orice tip.			naționale și internaționale.
Negocierea / rezolvarea conflictelor	Asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltările locale și asigurarea coordonării între diferitele discipline, module, cadre didactice. Rezolvarea „conflictelor de prioritate” – între reprezentanții diferitelor discipline – în interesul performanței instituționale.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor între copii și tineri, cadrele didactice și nedidactice, părinți etc. Rezolvarea tuturor conflictelor de orice tip.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară. Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Permanent/ directorul	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitare pentru unitatea noastră școlară. Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților, ai comunității, cu regiile autonome de servicii, cu instituții religioase și culturale.